



2026.0232 TPH/asc

STATUTENWIJZIGING
Stichting Avavieren

Heden, dertien juli tweeduizend zes en twintig, verscheen voor mij, mr. Thomas Karl René Piekhaar, toegevoegd notaris, hierna te noemen "notaris", bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Keshonarayan Shriekanth Mishre Ghisai, notaris te Westland:-----
de heer -----

-----, te dezen handelend als bestuurder van - en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend - de statutair te 's-Gravenzande, gemeente Westland en feitelijk te 2691 ZD 's-Gravenzande, Oudelandhof 38 gevestigde stichting **Stichting Avavieren**, inschrijfnummer Kamer van Koop handel 60450452, hierna ook te noemen: "de stichting".-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat in de op dertien april tweeduizend zes en twintig gehouden algemene bestuursvergadering van de stichting is besloten de statuten van de stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit de notulen van die vergadering, van welke notulen een exemplaar aan deze akte wordt **gehecht**. Uit deze notulen blijkt tevens van de volmachtgeving aan de verschenen persoon.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart ter uitvoering van het besluit van gemelde bestuursvergadering de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en wel zodanig dat de bestaande artikelen komen te vervallen en in plaats daarvan zullen komen te luiden als volgt:-----

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur. -----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Avavieren**.-----
2. Zij heeft haar zetel in 's-Gravenzande, gemeente Westland.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. Stichting Avavieren heeft als doel de ondersteuning van gezinnen met kind(eren) en of volwassenen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en/of een chronische ziekte en/of een andere ziekte of aandoening waarvoor specifieke zorg nodig is.-----
2. Ze wil haar doel bereiken door het aanbieden en begeleiden van betaalbare vakanties voor deze doelgroep in volledige aangepaste en rolstoelvriendelijke vakantiehuizen. Stichting Avavieren zal met behulp van de-----



inzet van vrijwilligers activiteiten organiseren om de gasten van een on-
bezorgde vakantie te laten genieten. Hiertoe kan een samenwerking-----
worden aangegaan met zorg gerelateerde en/of betrokken instellingen--
of personen. De stichting heeft geen winstoogmerk. Eventuele over-----
schotten dienen binnen redelijke tijd te worden aangewend om het doel-
te verwezenlijken-----

Vermogen: -----

Artikel 3:-----

1. Het vermogen dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting:-----
Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen--
van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen:-----
2. Het vermogen bestaat uit subsidies, schenkingen, erfstellingen, legaten--
en andere baten. Erfstellingen worden slechts onder het voorbehoud van-
boedelbeschrijving aanvaard:-----
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig
is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van
haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen
in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald:-----

Bestuur: omvang en samenstelling: -----

Artikel 4:-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aan-
tal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde ------
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld:-----
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris
en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één per-
soon worden vervuld:-----
4. In vacatures in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval -----
van vacatures behoudt het bestuur zijn rechten en bevoegdheden:-----
5. Indien in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbre-
ken, vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblij-
vende bestuurslid niettemin een wettig bestuur:-----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamhe-
den. De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen -
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten:-----
Indien het bestuur zulks besluit, hebben bestuursleden recht op vacatie-
geld. De hoogte van dit vacatiegeld zal evenwel nimmer meer mogen be-
dragen dan is toegestaan ingevolge het op het tijdstip waarop aanspraak-
gemaakt kan worden op vacatiegeld Vigerende regeling maximumbedra-
gen vacatiegeld dan wel de regelgeving die daarvoor in de toekomst-----
eventueel in plaats komt:-----

Schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis: -----

Artikel 5:-----



1. Het bestuur kan een bestuurder schorsen of ontslaan wegens onder
meer:.....
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. om gewichtige redenen dat handhaving als bestuurder niet in het be-
lang van de stichting is:.....
2. Het bestuur besluit met tweederde meerderheid tot schorsing of ontslag ----
van een bestuurder, met dien verstande dat de bestuurder om wie het ----
gaat niet in de besluitvorming is betrokken:.....
3. Voordat het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, wordt de be-
stuurder gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een raadsman:.....
4. Een bestuurder defungeert voorts:
- a. door zijn overlijden ;
 - b. door verlies van het vrije beheer van zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;.....
 - d. Indien de stichting als rechtspersoon wordt ontbonden of ophoudt te--
bestaan.
5. Bij belet of ontstentenis berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende be-
stuurder of overblijvende bestuurders. De overblijvende bestuurders blij-
ven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldige be-
sluiten te nemen.
6. Belet is de tijdelijke onmogelijkheid van een bestuurder om zijn functie uit-
te oefenen. De oorzaak kan zijn: ziekte , tegenstrijdig belang, schorsing,--
vakantie of afwezigheid om andere redenen. Deze bestuurder blijft in ----
functie en blijft deel uitmaken van het bestuur:.....
7. Bij ontstentenis is sprake van afwezigheid voor altijd. Het bestuurslid is ----
niet langer in functie:.....
8. Aanvullende bepalingen op dit artikel zijn opgenomen in het Huishoudelijk -
Reglement.

Bestuur, taken en bevoegdheden.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkom- ----
sten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. ---
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeen- ----
komsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschul- ----
denaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid -
stelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit beleidsplan ----
steeds wanneer daartoe aanleiding is. Dit beleidsplan moet ten minste --
inzicht geven in:.....
 - a. de concrete doelstellingen die nagestreefd worden om te realiseren -
binnen enkele jaren na de vaststelling of actualisering van het be- ----
leidsplan;
 - b. de wijze waarop en met welke middelen de doelstellingen als gefor-
muleerd in het beleidplan nagestreefd worden, waarbij uiteindelijk ----



- ten minste zeventig procent (70%) gemiddeld over een aaneenge--
sloten periode van drie jaar van de activiteiten en middelen van de--
stichting ingezet dienen te worden om het algemeen belang zoals----
neergelegd in de doelstelling van de stichting te dienen; en-----
- c. welke kosten voor werving en beheer begroot worden, waarbij het--
bestuur bij de onderbouwing van deze (begrote) kosten onder meer--
de redelijkheid van deze kosten afzet tegen de bestedingen en zo----
mogelijk de redelijkheid van deze verhouding aantoot en vastlegt;--
en-----
- d. de wijze waarop de administratie wordt ingericht en gevoerd, waar--
bij deze administratie in ieder geval inzicht moet geven in het ge----
voerde beleid.-----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 7.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen Nederland op een ----
plaats bij de oproeping bepaald.-----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voor--
zitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten--
aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, --
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ver--
zoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met --
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 be--
paalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van--
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel--
van oproepingsbrieven. Deze oproepingsbrieven kunnen aan de bestuurs--
leden worden gezonden per post, telefax, e-mail of op iedere andere wijze
die de bestuursleden uitdrukkelijk overeenkomen.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, ----
alsmede de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.-
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste--
aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secreta--
ris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. --
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen-----
worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie-----
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitge--
nodigd.-----

Besluitvorming.-----



Artikel 8.-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.-----
Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen.-----



10. Indien alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting blijft het bestuur beslissingsbevoegd. In die situatie legt het bestuur schriftelijk vast de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Deze vastlegging vindt plaats in de notulen van de vergadering.

Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan ten minste één bestuurder afkomstig is uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Uitgangspunt bij vertegenwoordiging is het tweehandtekeningsstelsel.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 10.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; alsmede
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is na een tot statutenwijziging strekend besluit bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de statuten, zoals deze luiden na de wijziging, neer te leggen ten kantore van het register van de Kamer van Koophandel waar de stichting staat ingeschreven.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars zorgen dat de ontbinding wordt ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, waarbij:
 - a. het batig saldo ten goede moet komen aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld 6.33 sub b. van de Wet inkomstenbelasting 2001 (dan wel de regelgeving die daarvoor in de toekomst eventueel in de plaats komt); en



blad -8- ----

- b. de instelling die het batig saldo ontvangt een aan het doel van de onderhavige stichting gelijkende doelstelling heeft:-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon:-----

Slotbepalingen:-----

Artikel 15:-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen:-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

